

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
УСТАНОВА- ЦЕНТАР ЗА ПРИВРЕДНО –ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ ВОЈВОДИНЕ
Андревље/Баноштор
21300 Андревље
ПИБ 105563356
www.andrevlje.vojvodina.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број Р 1/2013**

**45200000 Радови на објектима или деловима објеката високоградње
и нискоградње**

Баноштор, мај 2013.година

У В О Д

1. ИЗВОР СРЕДСТАВА

Средства за наведену набавку су предвиђена у финанс. плану наручиоца на позицији 0142- улагање у туђа основна средства

Процењена вредност јавне набавке је 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

2. ПОДОБНИ ПОНУЂАЧИ

Право на учешће у поступку има понуђач ако:

Доставља следеће доказе по члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама и члана 75. став 1. тачка 1 .овог Закона.

Понуђач уз понуду доставља следеће доказе о испуњености обавезних услова и то:

- Попуњена и потписана ИЗЈАВА из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама којом понуђач под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, осим услова из члана 75. став 1. тачка 1 . Закона о јавним набавкама (да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар)
- извод или потврда о регистрацији у смислу члана 75. став 1. тачка 1 . овог закона (да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар) ;
- биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, односно исказа о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, на које се уговор о јавној набавци односи-најдуже за приходе три обрачунске године, као и мишљење или исказ банака или других специјализованих институција
- списак најважнијих испоручених добара (референтна листа) у последње три године, са износима, датумима и листама наручилаца
- опис понуђачеве техничке опремљености

изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Понуда се саставља на обрасцима који чине саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да документи поднети уз понуду буду повезани траком у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПОНУДЕ

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

Од понуђача се очекује да прегледа све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације у конкурсној документацији. Уколико се не дају сви подаци које захтева конкурсна документација или понуда не одговара конкурсној документацији у сваком погледу, таква понуда ће бити одбијена.

4. ИСПРАВКЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за достављање понуда, Наручилац може из било ког разлога, било на сопствену иницијативу или као одговор на објашњење тражено од стране потенцијалног понуђача, да измени конкурсну документацију путем исправке.

Сви потенцијални понуђачи који су примили конкурсну документацију по којој ће давати понуде, биће обавештени о таквој исправци путем дописа или факса.

Наручилац може, на основу своје сопствене одлуке, продужити рок за достављање понуда да би потенцијалним понуђачима дао довољно времена да узму у обзир дату измену приликом припреме својих понуда.

5. ДОДАТНЕ ИСПОРУКЕ

Наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања код додатни испорука или проширења обима постојећих уз примену уз члана 36. став 1. тачка 4. овог закона, при чему укупна вредност свих додатних испорука не може бити већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

6. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ који потврђује да понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке : поступао супротно одредбама члана 82. став 1. тачка 1) -4) и ако поседује доказе није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од три године. Доказ може бити наведени из става 2. тачке од 1) -8) овог члана.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Упутство о начину попуњавања обрасца понуде

Понуду треба одштампати или читко написати неизбрисивим мастилом и исту треба да потпише понуђач, особа или особе са овлашћењем за потписивање у име понуђача. Име и функцију сваког потписника треба откуцати испод потписа. Пуномоћје које доказује ово овлашћење се прилаже понуди. Све странице понуде, треба да буду парафиране од стране особе или особа које потписују понуду.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако су исти парафирала овлашћена лица.

2. Језик понуде

Понуда и сви документи као и преписка везана за понуду коју размењују понуђач и наручилац биће на српском језику.

3. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр. 1 и 1а
- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр. 2
- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр. 3
- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр. 4
- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр. 5
- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр. 6 и 6а
- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр. 7
- попуњен, потписан и печатом оверен образац бр. 8
- документа које издају званичне институције (наведена у обрасцу бр. 3). Понуђачи могу доставити доказе у неовереним копијама.
- списак најважнијих испоручених добара који су предмет ове јавне набавке у последње 3 године (у облику потврде) који потписује и оверава понуђач.
- остало: списак техничких капацитета и кадровску структуру понуђача, оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда обавезно садржи:

- податке о понуђачу: фирма, седиште, жиро рачун, матични број, регистарски број, шифра делатности, телефон, телефакс, e-mail, адресу и број јавне набавке
- број понуде и датум сачињавања
- цена, која се исказује је у динарима без ПДВ-а
- рок и начин плаћања
- рок и динамика испоруке
- важност понуде
- печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Понуда се саставља на обрасцима који чине саставни део конкурсне документације. Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

4. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац задржава право да прихвати или одбије сваку понуду, да стави ван снаге поступак и одбије све понуде у било ком моменту пре закључења уговора. Наручилац

ће у случају да донесе одлуку о одбијању свих понуда ту одлуку писмено образложити, посебно наводећи разлоге за одбијање.

Наручилац ће разматрати само исправне понуде, понуде које су благовремене и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације. Неисправне понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Када у понуди нису дати сви потребни елементи (услови плаћања, рок и др.) или је назначено по договору, иста се неће бодовати.

5. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења у вези са конкурсном документацијом

Понуђач може, у писаном облику, на адресу : Установа Центар за привредно технолошки развој Војводине, Андrevље, „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку добара – **45200000 Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње** ЈН Р 1/2013 “, тражити од наручиоца /додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније два дана пре истека рока за подношење понуде, тј. закључно са 24.05.2013. године. Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације проследиће на исти начин као и јавни позив, без одлагања.

Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију шест или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужи рок за подношење понуда.

Наручилац у писаном облику обавештава сва лица која су примила конкурсну документацију о продужењу рока за подношење понуда.

6. Понуђач доставља извод из биланса стања овереног од стране овлашћеног ревизора (за последње три обрачунске године) и извештај о бонитету за јавне набавке.

7. Понуђач прилаже списак најважнијих испоручених добара и пружених пратећих услуга, на које се односи јавни позив - у последње три године, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца.

Понуђач прилаже списак техничких капацитета-опреме, објеката, оверен од стране овлашћеног лица и списак кадровске структуре, односно изјаву о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета.

8. Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна. Уколико је рок плаћања дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

Услови и начин плаћања у понуди морају бити што прецизније наведени. Ако је дато авансно плаћање мора се навести проценат аванса.

9. Цена мора бити изражена у динарима, без пореза, уз прецизирање структуре цене (превоз, посебне погодности и сл.).

Понуђач може да искаже понуду и у еврима и у том случају ће се за прерачун у динарима користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуде.

Цена мора бити фиксна, тј. не може се мењати.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је цена са порезом или без пореза, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без пореза.

10. Навести у понуди да ли ће се извршење набавке у целини или делимично поверити подизвођачу.

У случају да се испорука добра намерава поверити подизвођачу, понуђач је дужан да наведе име подизвођача, а уколико уговор буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору наручиоца и понуђача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача, ради установљивања квалификације.

Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, попуњава образац 6, а уколико наступа са подизвођачем, попуњава образац 6а и 7.

11. Уколико уговор буде додељен групи понуђача који су поднели заједничку понуду, захтеваће се да поднесу правни акт о заједничком извршењу јавне набавке којим ће бити прецизно одређена појединачна одговорност сваког од понуђача

12. Понуда са варијантама није допуштена.

13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума економски најповољније понуде.

Економски најповољнија понуда биће она која ће се оценити на основу следећих критеријума:

1. Цена	50 бодова
2. Услови плаћања и посебне погодности	30 бодова
3. Техничке карактеристике понуђеног добра / гаранција и посебне погодности/	10 бодова
4. Референтна листа и искуство	5 бодова
5. Техничка и кадровска опремљеност	5 бодова

Понуда која садржи најнижу **цену** вреднује се пондером 50, а свака наредна понуда са по 10 пондера мање.

Ако је нека од понуђених цена неубичајено ниска, сагласно члану 52. Закона о јавним набавкама, затражиће се образложење предметног понуђача. У случају да извршена анализа датог образложења не потврди оправданост понуђене цене, предметна понуда биће одбачена.

Услови плаћања бодоваће се на следећи начин:

- без аванса: 20 бодова
- аванс 0 бодова
- посебне погодност / продужен рок плаћања и др/ 10 бодова

Техничке карактеристике понуђеног добра

Критеријуми ће се пондерисати линеарно 5 бодова мање у односу на најбоље понуђене карактеристике.

Референтна листа и искуство бодоваће се линеарно 5 бодова мање према вредности испоручених добара који је предмет јавне набавке.

Техничка и кадровска опремљеност ће се пондерисати линеарно 5 бодова мање у односу на најповољније.

14. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди било какву промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неисправну понуду учинила исправном.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши само исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

15. **Рок важења понуде је 30 дана** од датума отварања понуде. Понуду чији је рок важности краћи, Наручилац може да одбије као не одговарајућу. У изузетним околностима, Наручилац може тражити од понуђача да продужи рок важења понуде.

Захтев и одговори доставиће се у виду дописа или факса. Понуђач који се сагласи са продужењем рока важења своје понуде, неће имати право да измени своју понуду.

16. По пријему обавештења о избору његове понуде као најповољније, приступиће се закључењу уговора у разумном року, након истека жалбеног рока.

17. Наручилац чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним актом утврђени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац чува као пословну тајну имена понуђача и дате понуде до истека рока за отварање понуда.

18. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку повређена права, може уложити захтев за заштиту права Комисији за заштиту права у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса по уплати таксе за заштиту права на рачун 840-000074222184357.

19. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ који потврђује да понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке : поступао супротно одредбама члана 82. став 1. тачка 1) -4) и ако поседује доказе није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од три године..Доказ може бити наведени из става 2. тачке од 1) -8) овог члана.

1/ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум:	
Дел.број понуде:	

На основу позива за доделу јавне набавке добара – 45200000 Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње, подносим

ПОНУДУ

за јавну набавку број Р 1/2013 у поступку јавне набавке мале вредности.

1.	НАЗИВ ДОБРА	
2.	ПРОИЗВОЂАЧ (ИМЕ, ЗЕМЉА ПОРЕКЛА)	
3.	ЦЕНА СВИХ АРТИКЛА / УКУПНО/*	
4.	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПОРЕЗА	
5.	ПОРЕЗ	
6.	УКУПНО ЗА УПЛАТУ	
7.	РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	
8.	ПОСЕБНЕ ПОГОДНОСТИ	
9.	ВАЖНОСТ ПОНУДЕ	
10.	РОК ИСПОРУКЕ	
11.	ГАРАНЦИЈА	
12.	МЕСТО ИСПОРУКЕ	

* 1/а Спецификација траженог потрошног материјала 45200000 Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње

Дана: _____

М. П.

(потпис овлашћеног лица)

**ПОСТАВЉАЊЕ ТЕНДЕ-ПЕРГОЛЕ НА ЛЕТЊОЈ ТЕРАСИ НА ЈУЖНОЈ
СТРАНИ ОБЈЕКТА ЦЕНТРА ЗА ПРИВРЕДНО ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ
ВОЈВОДИНЕ НА АНДРЕВЉУ**

Карактеристике:

- израда и монтажа дупле тенде са два електро-мотора и сензором за ветар;
- димензије 11 метара дужине и 7 метара ширине;
- стубови димензија: 100 мм x 100мм x 3500мм
- висина конструкције у највишој тачци је 3,5 м
- висина тенде у најнижој тачци (у раширеном положају на крајњим тачкама) је 2,2 м до 2,3м
- тенда се израђује од АЛ профила, пластифицираних. Платно које се поставља преко профила је акрилно, 350гр/м² ткања, водонепропустиво. Боја: беж
- захтевани гарантни рокови: на конструкцију 5 година
на платно 5 година
на електронику 5 година
гаранције треба да важе од дана постављања тенде.

У _____

Дана: _____

М. П. _____
(потпис овлашћеног лица)

2.ОБРАЗАЦ

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о јавној набавци број ЈН: Р 1/2013

закључен дана.год. између:

1. Установе-Центра за привредно технолошки развој Војводине, АНДРЕВЉЕ/ Баноштор, ПИБ 105563356 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа Директор, Горан Лончар и

2. _____ из _____ мат.број _____
ПИБ _____, кога заступа _____
у даљем тексту Понуђач,

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара: **45200000 Радови на објектима или деловима објекта високоградње и нискоградње**, број јавне набавке **Р1/2013**.

(у даљем тексту:добра) које је предмет јавне набавке Наручиоца.

Члан 2.

Понуђач се обавезује да ће испоручити добро које у целини одговара понуди на адресу Наручиоца по захтеву Наручиоца.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Понуђач дао у понуди, која је саставни део овог уговора.

Укупна вредност уговореног добра без ПДВ-а је : **дин**

Уговорена цена је фиксна.

Износ ПДВ-а је **динара**

Цена дата у понуди са ПДВ-ом износи **динара**.

Члан 4.

Понуђач је дужан да:

-испоручи добро одмах по захтеву Наручиоца.

-да обезбеди превоз добра **до места испоруке у седишту понуђача**.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Понуђачу исплати вредност уговореног добра на следећи начин: у року 15 дана, а најкасније 45 дана од издавања фактуре.

По истеку рока из става 1. овог члана, Наручиоцу се зарачунава прописана затезна камата.

Наручилац је овлашћен да приговори факури у року од 5 дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

Члан 6.

Понуђач гарантује да ће испоручити уговорено добро, а у случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Понуђач је одговоран за све недостатке за испоручено добро.

Рок за рекламацију је 3 дана од пријема добра.

Гаранција 5 година на конструкцију, платно и електронику.

Члан 7.

За могуће додатне испоруке уговорне стране су сагласне да ће анексом уговора регулисати проширење обима постојећих асортимана.

Укупна вредност додатних испорука добара не може да буде већа од 15% укупне вредности јавне набавке.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

У случају спора, надлежан је стварно надлежни суд у Беоцину.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка од којих Наручилац задржава 1 (један) примерак, а Понуђач 1 (један) примерак.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

3/ ОБРАЗАЦ ЗА УСТАНОВЉАВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да:

Ред. број	ИЗЈАВА	Приложени доказ
1.	Понуђач је регистрован за обављање делатности која је предмет јавне набавке за коју подноси понуду	потврда или извод или решење да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА по члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама	потписана и оверена изјава понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу потврђивањ испуњености услова
4.	Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом	1. биланс стања оверен од стране овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године 2. извештај о бонитету предузећа издат од НБС (БОН-ЈН) 3. финансијско обезбеђење: бланко меница са меничним писмом при потписивању уговора
5.	Понуђач располаже довољним техничким капацитетом	1. Списак техничких капацитета-опреме и објеката оверен од стране овлашћеног лица понуђача 2. Списак кадровске структуре понуђача, оверен од стране овлашћеног лица понуђача
6.	Понуђач има искуство у испоруци добара, као и пословне капацитете за извршење предметне јавне набавке	Списак најважнијих испоручених добара, која су предмет ове јавне набавке, у последње три године, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца. Ако су купци односно наручиоци субјекти који се у смислу закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде издате или потписане од стране надлежног органа; ако су купци одн. наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује купац, одн. наручилац
8.	Лица овлашћена за заступање понуђача _____ _____	Одговарајући документ органа управе надлежног за регистрацију приватних предузетника (ОП образац)

(М.П.)

(потпис овлашћеног лица)

4)Образац

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Место и датум:	

ИЗЈАВА

/ на основу члана 77. став 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА/

ПОНУЂАЧ _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове наведене у позиву и конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку мале вредности

у _____

дана _____ године

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

5) ОБРАЗАЦ трошкова припреме понуде

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧА _____
у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – 45200000 Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње, није исказао јер наручилац није предвидео трошкове припреме понуде.

М.П. _____
Потпис одговорног лица

6) ОБРАЗАЦ изјава о независној понуди *

У поступку доделу уговора за јавну набавку добара 45200000 Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње

Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	

У вези са јавним позивом за доделу јавне набавке добара –45200000 Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње, у поступку јавне набавке мале вредности Р 1/2013, изјављујемо да НЕ НАСТУПАМО са подизвођачем у складу са чланом 26. овог закона.

У _____ ПОНУЂАЧ
Дана _____ 2013.године м.п. _____

***Попуњава се ако је независна понуда**

6а) ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА *

У поступку доделу уговора за јавну набавку добара 45200000 Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње

Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	

У вези са јавним позивом за доделу јавне набавке добара 45200000 Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње, у поступку јавне набавке мале вредности Р 1/2013, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

-у понуди подизвођач _____ у укупној
(пословно име подизвођача)
вредности понуе учествује у _____ што износи
(навести у чему се састоји учествовање)
_____ % вредности понуде или _____ динара.

У _____
Дана _____ 2013.године м.п. _____ ПОНУЂАЧ

*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођач посебно

***Попуњава се ако је понуда са подизвођачем**

7) ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
у поступку јавне набавке добара-45200000 Радови на објектима или деловима
објеката високоградње и нискоградње

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У вези са Јавним позивом за доделу јавне набавке добара- 45200000 Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње, понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-
НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ –ВОДЕЋИ ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

Назив:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и број рачуна:	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора.	
Део уговора који извршава.	

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-
ПРАТЕЋИ ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

Назив:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и број рачуна:	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора.	
Део уговора који извршава.	

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-ПРАТЕЋИ ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

Назив:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и број рачуна:	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора.	
Део уговора који извршава.	

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2013.године м.п.

(потпис овлашћеног лица)

*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

8) Образац

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евид.обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Место и датум:	

На основу члана 79.став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ у којој имам седиште не издају докази из
(назив државе)
члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012), те исту оверену пред надлежним органом _____, прилажем уз понуду за
(назив државе)
јавну набавку добара – 45200000 Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње
Упознат сам са обавезом Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

М.П.

ПОНУЂАЧ
